

Zarządzenie Nr 13/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wielkich Oczach
z dnia 23.06.2022 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej,
jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach

Działając na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 164)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie przepisy kancelaryjno – archiwalne tj. :

1. Instrukcję kancelaryjną;
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt;
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczach w brzmieniu załączników nr 1, 2, 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku, gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną z oznaczeniem dłuższego okresu przechowywania akt.

§ 3

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzone są do czasu zakończenia pod dotychczasowym znakiem sprawy.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi, o których mowa w § 1 i bezwzględne ich przestrzegania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia przepisów kancelaryjno-archiwalnych z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Przemyślu.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Wielkich Oczach
.....
mgr Jadwiga Pałczyńska